

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"</b> Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado Viale Cappuccini,63 - 66034 LANCIANO (CH) Tel 0872 49369- CF 81001260694 e-mail: <a href="mailto:chic83100b@istruzione.it">chic83100b@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:chic83100b@pec.istruzione.it">chic83100b@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icumbertoprimolanciano.edu.it">www.icumbertoprimolanciano.edu.it</a></p>	
		

I.C. "UMBERTO I" - LANCIANO  
Prot. 0001543 del 29/01/2025  
I (Uscita)

**Agli Atti della scuola  
Al Sito web**

### AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

**A VALERE SUL PROGETTO: FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027. PRIORITÀ 01 – SCUOLA E COMPETENZE (FSE+) – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS – OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.6 – AZIONE A4.A – SOTTO AZIONE ESO4.6. A4.A – AVVISO REGISTRATO AL PROTOCOLLO CON IL NUMERO 59369, DEL 19 APRILE 2024, FSE+, PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L’INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI NEGLI ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025, FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS.**

CUP: D44D24002550007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNAB-2024-22

Importo Finanziato: 78.780,00

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 21 legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la circolare 2 febbraio 2009 n. 2, del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali, avente ad oggetto: “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007 – 2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 Relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+ e segnatamente la priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

**VISTO** l’Accordo di Partenariato Italia 2021 – 2027 CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021. Decisione di esecuzione della commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;

**VISTA** la Decisione di Esecuzione della Commissione del 9 ottobre 2023 recante modifica della decisione di esecuzione C(2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia. CCI 2021IT05FFPR001;

**VISTO** il decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito, 11 aprile 2024, n. 72 avente ad oggetto: “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

**VISTO** l’Avviso Pubblico registrato al protocollo con il numero 59369 del 19 aprile 2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate);

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, registrata al protocollo con il numero 83244 del 12 giugno 2024, avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Autorizzazione progetti;

**VISTO** il Verbale n. 12 del Consiglio di Istituto, delibera n. 1 del 13 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

**ACQUISITE** le procedure espletate dal precedente RUP;

Tutto quanto premesso

## **AVVISA**

### **articolo 1. Oggetto**

che è indetta una procedura di selezione destinata al personale ATA interno a questa Istituzione, nella consistenza numerica dappresso indicata:

- n. 2/3 assistenti amministrativi:
  - in qualità di supporto ai tutor e agli esperti, per garantire il corretto e funzionale *iter* burocratico – documentale, consistente essenzialmente nell'archiviazione e conservazione degli atti e documenti;
  - in qualità di supporto tecnico operativo al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento degli obiettivi del progetto di cui in oggetto;
- n. 9 collaboratori scolastici al fine di garantire la sorveglianza, la gestione organizzativa dei plessi e consistente essenzialmente nel supporto alla disabilità, nella gestione e nell'allestimento degli spazi e nella verifica della funzionalità degli stessi;

### **articolo 2. Orario di servizio**

il servizio in relazione ai moduli formativi da attivare è pari a circa: n. 150 ore complessive per gli Assistenti amministrativi; n. 270 ore complessive per i Collaboratori scolastici. L'attività verrà posta in essere al di fuori dell'orario di servizio, a partire dal giorno dell'incarico e fino alla conclusione delle attività progettuali e comunque non oltre il 31 dicembre 2025;

### **articolo 3. Compenso**

Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 18/01/2024, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Gli stessi ammontano a € 13,75 lordo dipendente per ogni ora prestata dal profilo di Collaboratore Scolastico e € 15,95 lordo dipendente dai profili di Assistente Amministrativo.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

#### **articolo 4. Compiti dell'Assistente amministrativo**

l'Assistente amministrativo dovrà: Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; supportare il Dirigente, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e il Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti; provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche; verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

#### **articolo 5. Compiti del Collaboratore scolastico**

il Collaboratore scolastico dovrà; verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico; accogliere i destinatari del corso; garantire la sorveglianza, provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti e fornire assistenza ai bambini disabili;

#### **articolo 6. Istanza di partecipazione**

le istanze di partecipazione redatte sull'apposito modello A che si allega, debitamente sottoscritte in calce, unitamente ad una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno pervenire *brevi manu* presso gli uffici di segreteria amministrativa in Viale Cappuccini, 63 - Lanciano (CH), entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 05 febbraio 2025;

#### **articolo 7. Affidamento dell'incarico**

le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno prestato la propria disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità

#### **articolo 8. Pagamento**

il compenso verrà erogato al termine delle attività formative ed immediatamente dopo l'erogazione dei fondi;

#### **articolo 9. Responsabile del procedimento**

ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosanna D'Aversa, Dirigente di questa Istituzione;

#### **articolo 10. Pubblicità**

il presente avviso viene pubblicato all'albo e sul sito della Scuola  
<https://www.icumbertoprimolanciano.edu.it/>

#### **articolo 11. Tutela della riservatezza**

i dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici solo per le finalità del presente e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto, nel rispetto delle prescrizioni di cui al regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

**IL DIRIGENTE**

Dott.ssa Rosanna D'Aversa

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa)

Allegati:  
modello A - istanza di partecipazione



**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE  
ATA A VALERE SU:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: D44D24002550007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNAB-2024-22

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di \_\_\_\_\_ per il supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

**DICHIARA**

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

\_\_\_\_\_