



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO I"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Viale Cappuccini, 63 - 66034 LANCIANO (CH) - Tel 0872 49369 - CF 81001260694

e-mail: chic83100b@istruzione.it **Pec:** chic83100b@pec.istruzione.it www.icumbertoprimolanciano.edu.it

Alla cortese attenzione del
Personale docente
Personale ATA
Dell'IC "Umberto I" -Lanciano

Oggetto: Comunicazione Percorsi Formativi disponibili sulla piattaforma Ministeriale ScuolaFutura nell'ambito delle attività formative previste per la scuola dal Progetto Avviso/Decreto: M4C1I2.1-2022-941 *Animatori digitali 2022-2024* "Animatore digitale: formazione del personale interno"

Questa Istituzione scolastica ha organizzato, nell'ambito delle attività formative previste per la scuola dal Progetto Avviso/Decreto: M4C1I2.1-2022-941 *Animatori digitali 2022-2024*, **due percorsi formativi rivolti uno al personale docente e l'altro al personale sia docente che ATA dell'istituto.**

L'iscrizione ad uno o entrambi i corsi sarà possibile dal 22 al 27 maggio accedendo alla piattaforma Scuola Futura tramite il seguente link: <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>

Entrambi i percorsi sono stati progettati per dar riscontro alle esigenze formative del personale dell'Istituto così come in diverse occasioni formali ed informali manifestate, rilevate e risultanti dal PTOF. L'obiettivo primario, tra i tanti, è quello di mettere in grado docenti e personale ATA di acquisire le conoscenze e competenze informatiche e digitali indispensabili per:

- Utilizzare strumentazioni digitali (pc-tablet-notebook-pc-smartphone) e relativi applicativi (registro elettronico, bacheca, comunicazioni e richieste, applicativi argo etc.) al fine di gestire le varie procedure digitali previste nell'ambito del proprio profilo professionale;
- Poter accedere e partecipare proficuamente ai percorsi sulla *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico* da realizzare nell'ambito del PNRR - DM 66;
- Essere in grado di utilizzare le risorse messe a disposizione nell'ambito del *Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di*

apprendimento innovativi in corso di allestimento alla scuola primaria e secondaria;

- Costituire e arricchire il proprio bagaglio di conoscenze e competenze nell'ambito del digitale per migliorare l'efficacia della didattica implementata dalla scuola;

L'iscrizione ai percorsi formativi potrà avvenire esclusivamente dall'area riservata, accedendo con le proprie credenziali SPID. Per ricercare con facilità il percorso formativo si consiglia di utilizzare l'ID percorso.

PERCORSO 1

Titolo del percorso: ***“APP-rendiamo: le app per la creatività”***

ID: 256896

Destinatari: **docenti** dell'Istituto

Inizio iscrizioni: 22/05/2024

Fine iscrizioni: 27/05/2024

Il corso avrà inizio nel mese di giugno 2024, con due incontri pomeridiani, presumibilmente nelle giornate del 3 e 5 giugno 2024.

Il calendario verrà inviato al personale iscritto al corso.

Luogo di svolgimento: Aula informatica Scuola primaria “Principe di Piemonte”

Numero di partecipanti: 25

Area DigCompEdu: Coinvolgimento e valorizzazione professionale, Risorse digitali, Valutazione di apprendimento.

Telefono 0872 49369

e-mail chic83100b@istruzione.it

Descrizione L'azione formativa concorre al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Saranno trattati i seguenti macro argomenti: SITI WEB, APP E SOFTWARE GRATUITI PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA PER CREARE, ANALIZZARE E VALUTARE.

Modalità integrata: 6 ore in presenza, 2 ore di lavoro autonomo, per un totale di 8 ore.

Programma:

Il percorso si articolerà seguendo il programma di seguito descritto e secondo il calendario in coda.

- Modulo 1 - Creare e condividere narrazioni con BOOK CREATOR e CANVA
- Modulo 2 - Creare quiz e giochi con WORDWALL e LEARNING APP

Metodologia: learning by doing, E – learning, didattica laboratoriale

PERCORSO 2

Titolo del percorso: *2competenze digitali di base e utilizzo di ARGO2*

ID: 257363

Destinatari: **docenti e personale Ata** dell'Istituto

Inizio iscrizioni: 22/05/2024

Fine iscrizioni: 27/05/2024

Il corso avrà inizio nel mese di maggio, con due incontri pomeridiani, presumibilmente nelle giornate del 29 maggio e 13 giugno 2024.

Il calendario verrà inviato al personale iscritto al corso.

Luogo di svolgimento: Aula informatica Scuola primaria “Principe di Piemonte”

Numero di partecipanti: 25

Area DigCompEdu: Coinvolgimento e valorizzazione professionale, Risorse digitali, Valutazione di apprendimento.

Telefono 0872 49369

e-mail chic83100b@istruzione.it

Descrizione L'azione formativa concorre al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Saranno trattati i seguenti macro argomenti: Uso del personal computer e dei principali programmi, gestione dei file e dell'indirizzo email. Il registro elettronico ARGO.

Modalità integrata: 6 ore in presenza, 2 ore di lavoro autonomo, per un totale di 8 ore.

Programma:

Il percorso si articolerà seguendo il programma di seguito descritto e secondo il calendario in coda.

- Modulo 1 -Il funzionamento del pc: hardware e software, dispositivi di input ed output, sistema operativo e memorie.
- Modulo 2 - Gestione dei file: le directory o cartelle, il trasferimento dei file (download, salvataggio ed upload). I principali sistemi di scrittura: word e writer.

- Modulo 3 -Creazione e gestione dell'indirizzo email.
- Modulo 4 -Il registro elettronico ARGO: la bacheca, gestione dei servizi al personale, planning settimanale. valutazione intermedie e scrutini.

Metodologia: learning by doing, E – learning, didattica laboratoriale

Considerate le esigenze, così come sopra descritte, alle quali la progettazione ed erogazione dei corsi intendono far fronte, si invita tutto il personale, docente ed ATA, alla frequenza e alla massima partecipazione.

Ringraziando anticipatamente si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Lorenzo Iocca
(Documento firmato digitalmente)